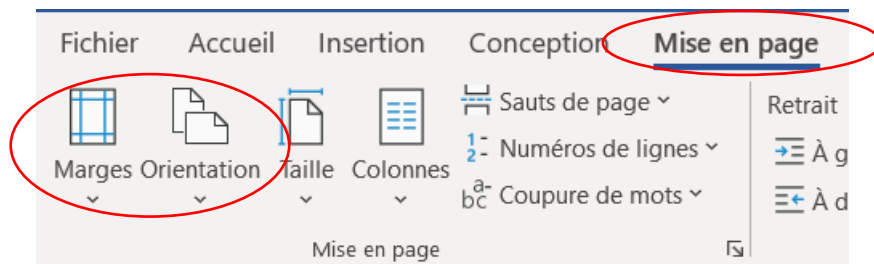


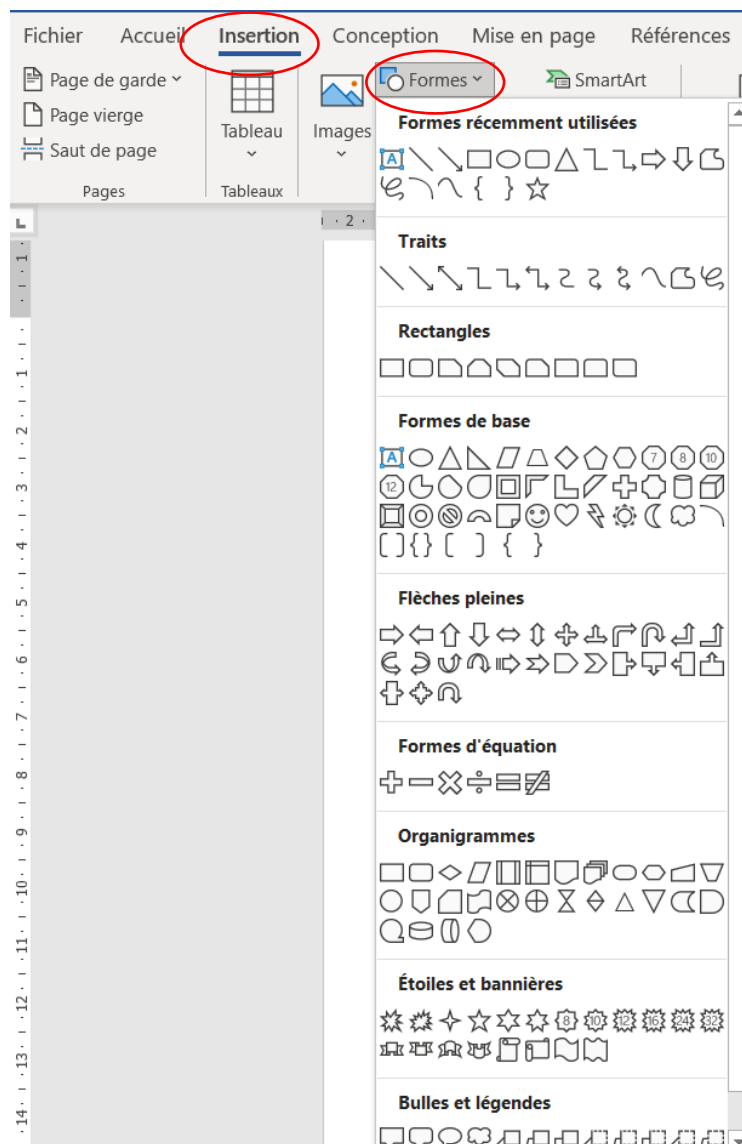
FAIRE UNE CARTE MENTALE SOUS MICROSOFT WORD

Avec sous-branches et pictogrammes

1. Ouvrez Microsoft Word
2. Dans **mise en page**, choisissez l'orientation et les marges qui peuvent convenir à votre carte mentale (marges 1,27cm et format paysage)



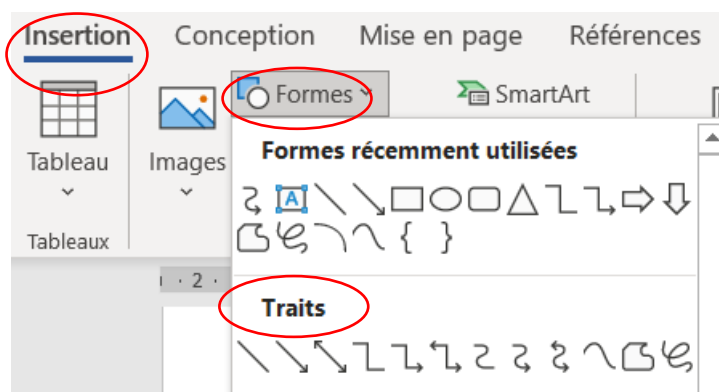
3. Insérer les formes voulues



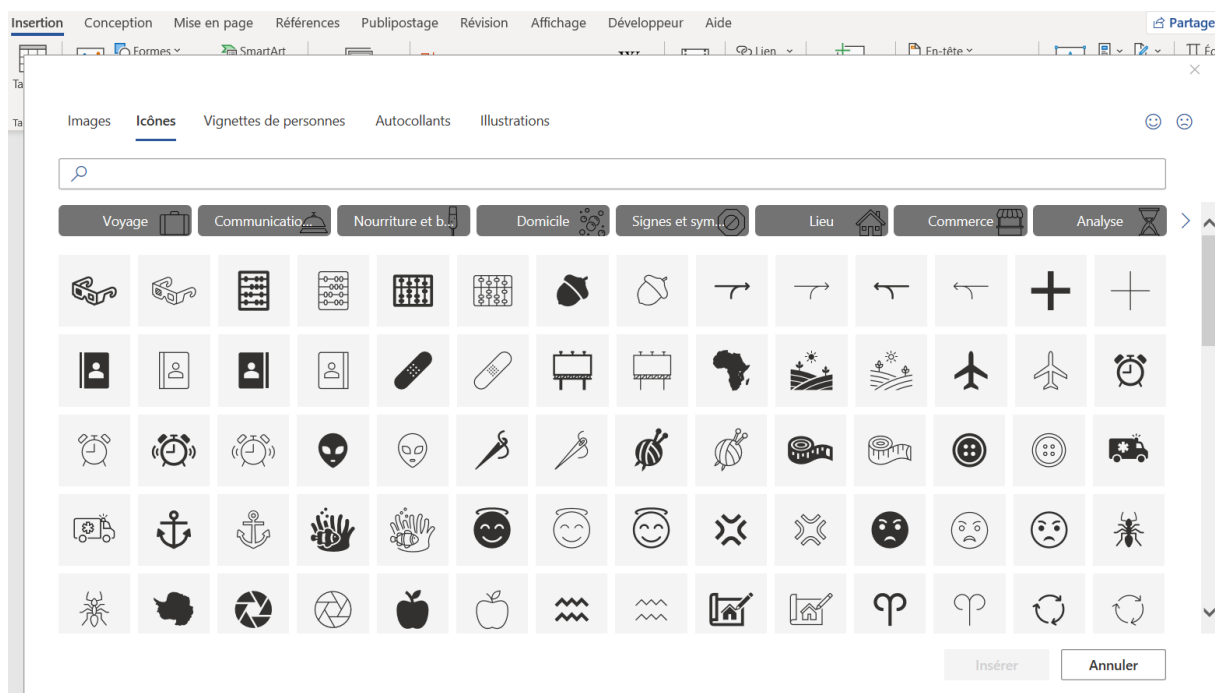
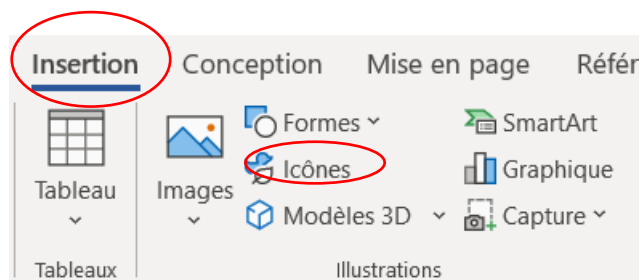
4. Modifier l'apparence des formes choisies

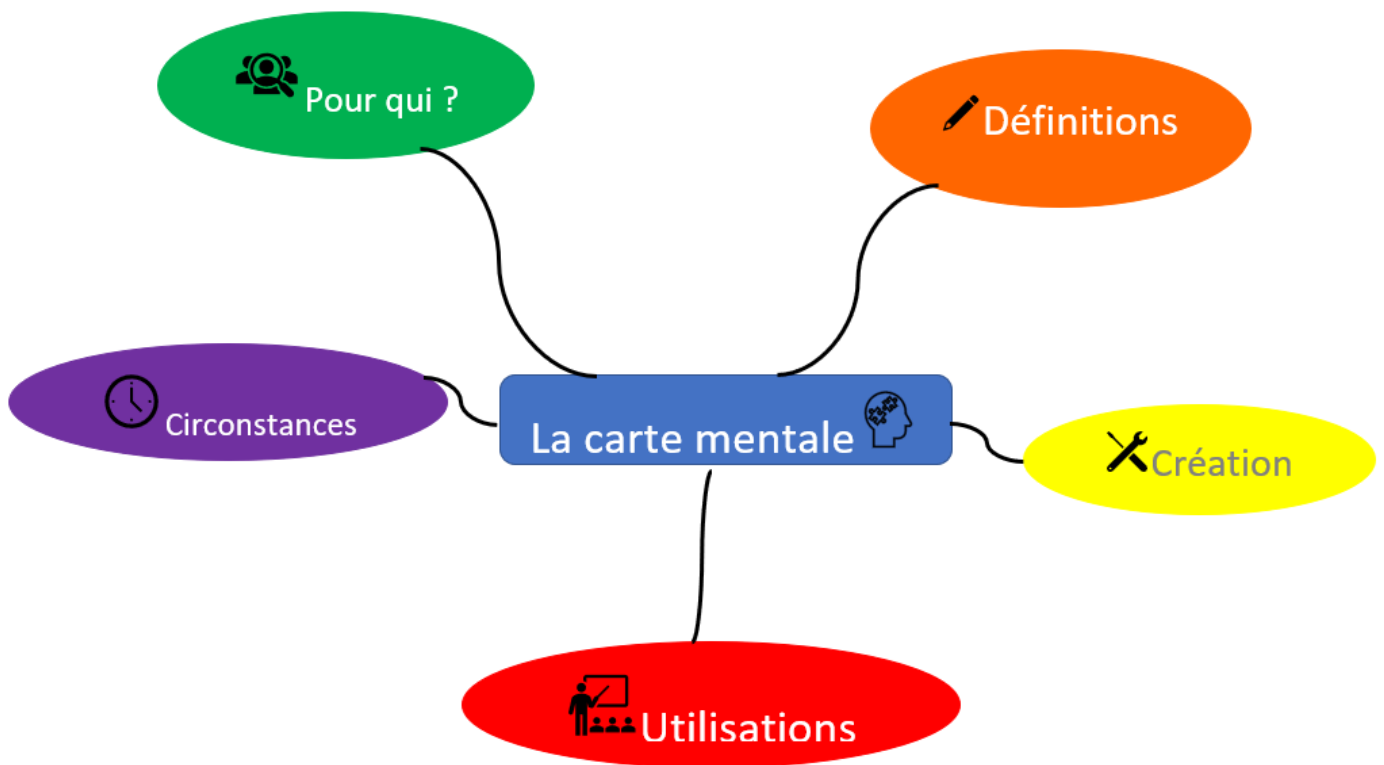


5. Insérer des liens entre les formes : insertion / formes / traits selon vos préférences



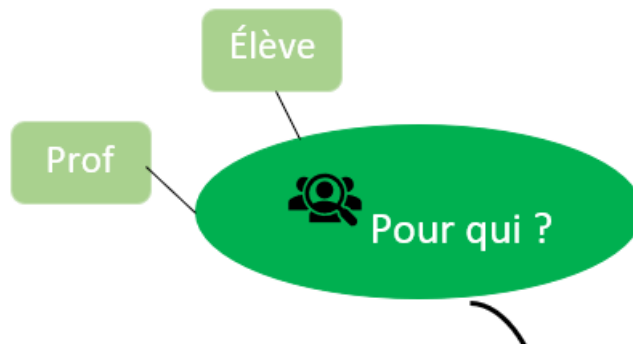
6. Insérer des pictogrammes pour rendre votre carte plus visuelle



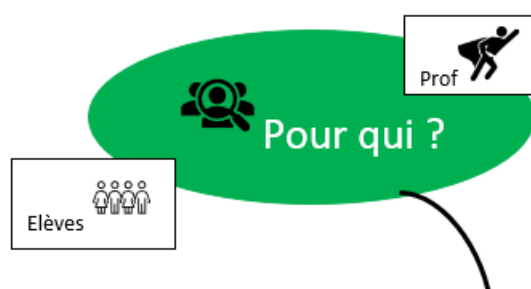


7. Créer des sous-branches :

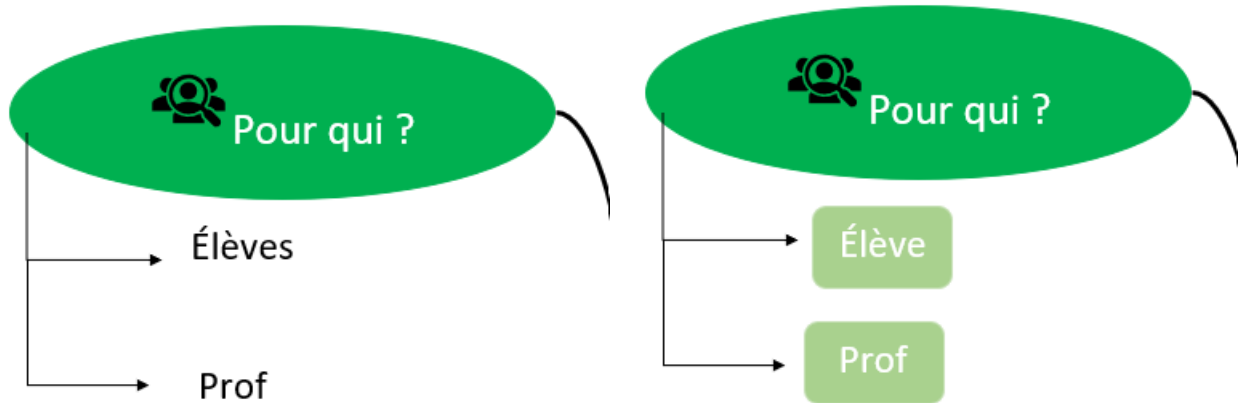
- Soit en insérant des formes plus petites et en reproduisant les mêmes actions que pour créer les branches principales.



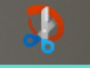
- Soit en insérant des formes ou zones de texte (Insertion/zones de textes + insertion/icones)




- Soit en insérant des lignes/traits/flèches qui vont servir de sous branches (avec ou sans formes associées) :



Pensez à enregistrer votre document word pour le sauvegarder et éventuellement pouvoir le partager.

Vous pouvez récupérer votre carte mentale en format image grâce à l'outil capture  de votre ordinateur.

(si l'outil capture n'est pas dans votre barre d'icônes, le chercher dans la barre de recherches :  Taper ici pour rechercher)