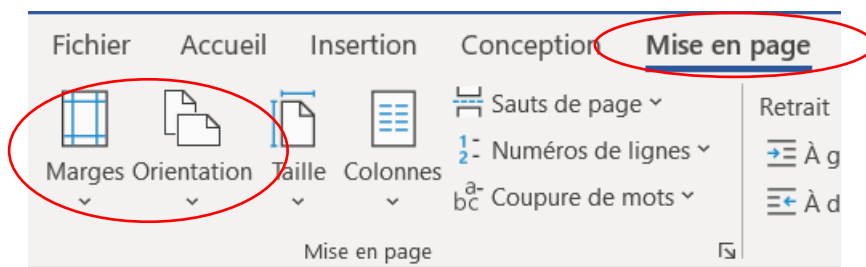


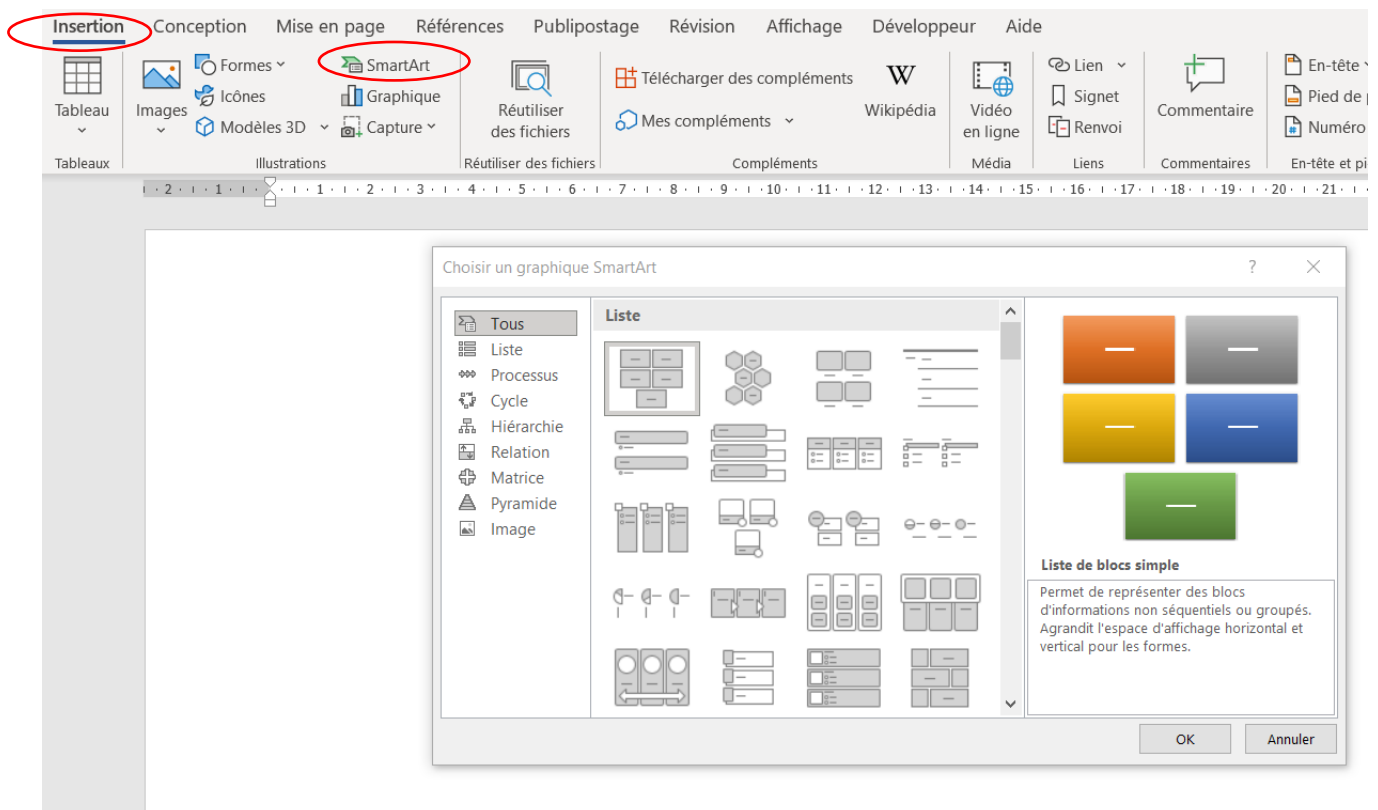
FAIRE UNE CARTE MENTALE SOUS MICROSOFT WORD

(sans sous-branches)

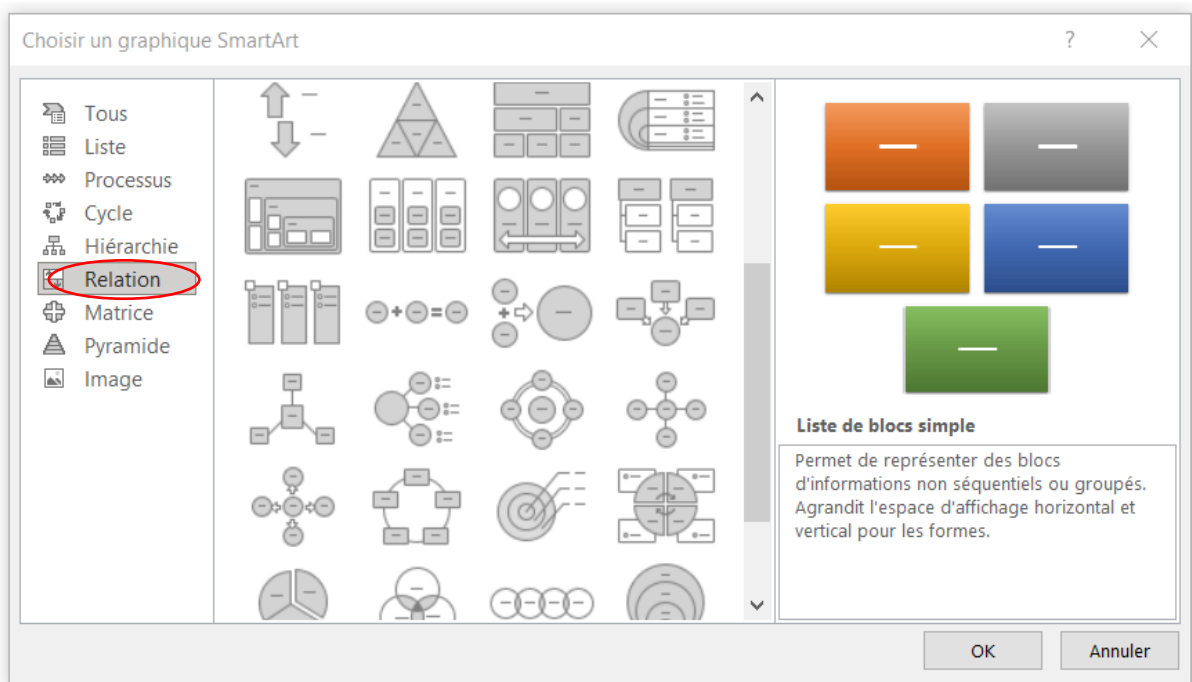
1. Ouvrez Microsoft Word
2. Dans **mise en page**, choisissez l'orientation et les marges qui peuvent convenir à votre carte mentale (marges 1,27cm et format paysage)



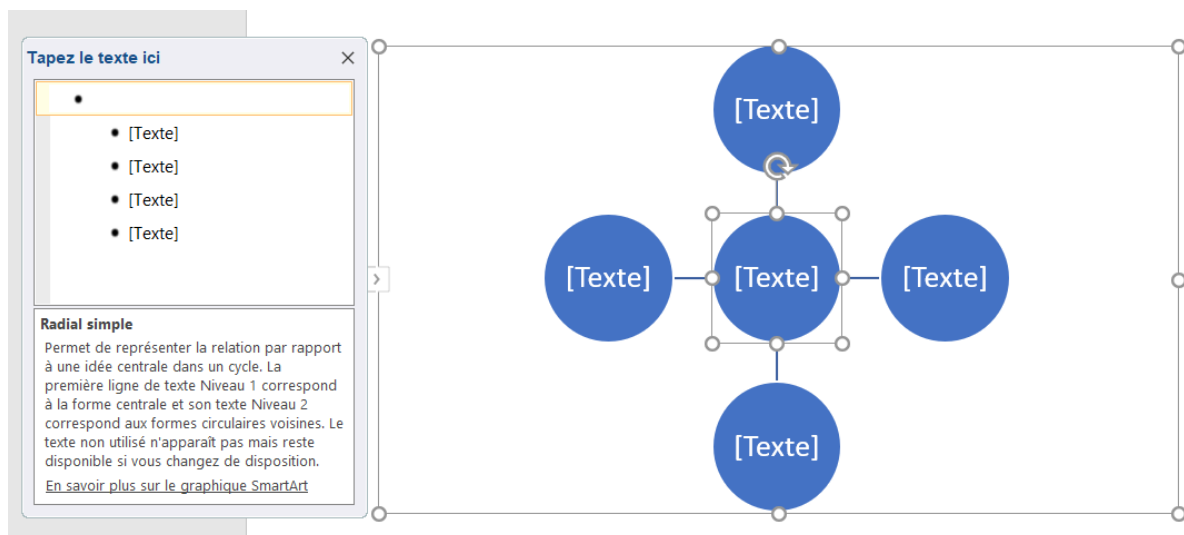
3. Allez dans **insertion** /SmartArt



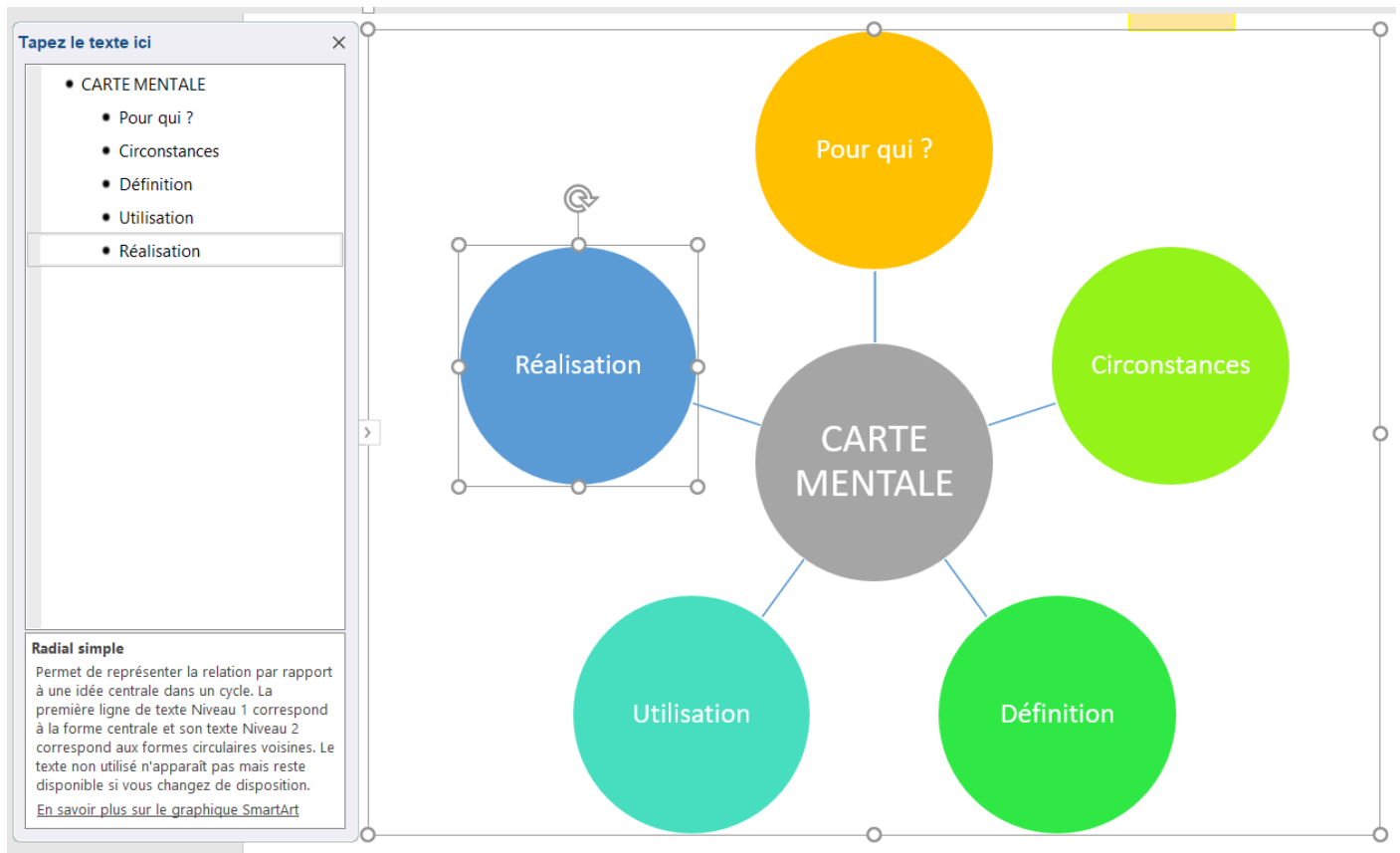
4. Dans le menu déroulant, cliquez sur **Relation** : c'est là que vous aurez les modèles ressemblant le plus à une carte mentale



5. Ici avec le modèle radial simple. Vous écrivez le texte des différentes formes dans la zone tapez le texte (un point = une bulle)

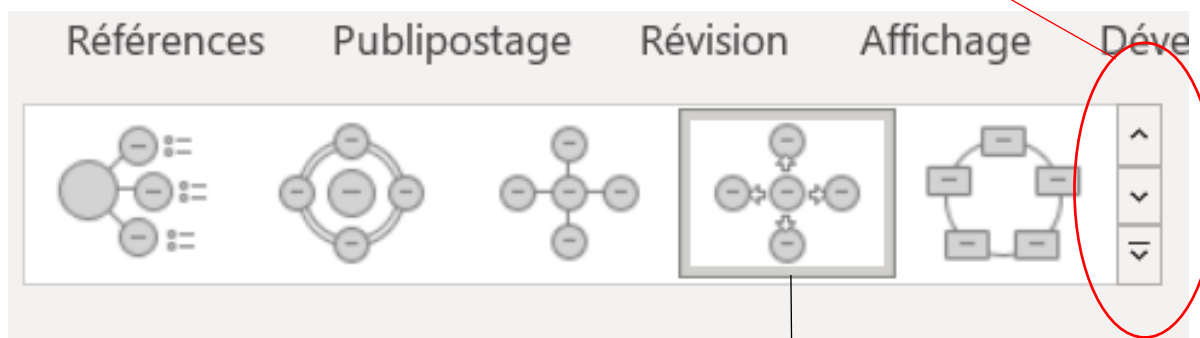


Si vous tapez entrée après le dernier point, vous en créez un nouveau, si besoin, et donc une nouvelle branche.



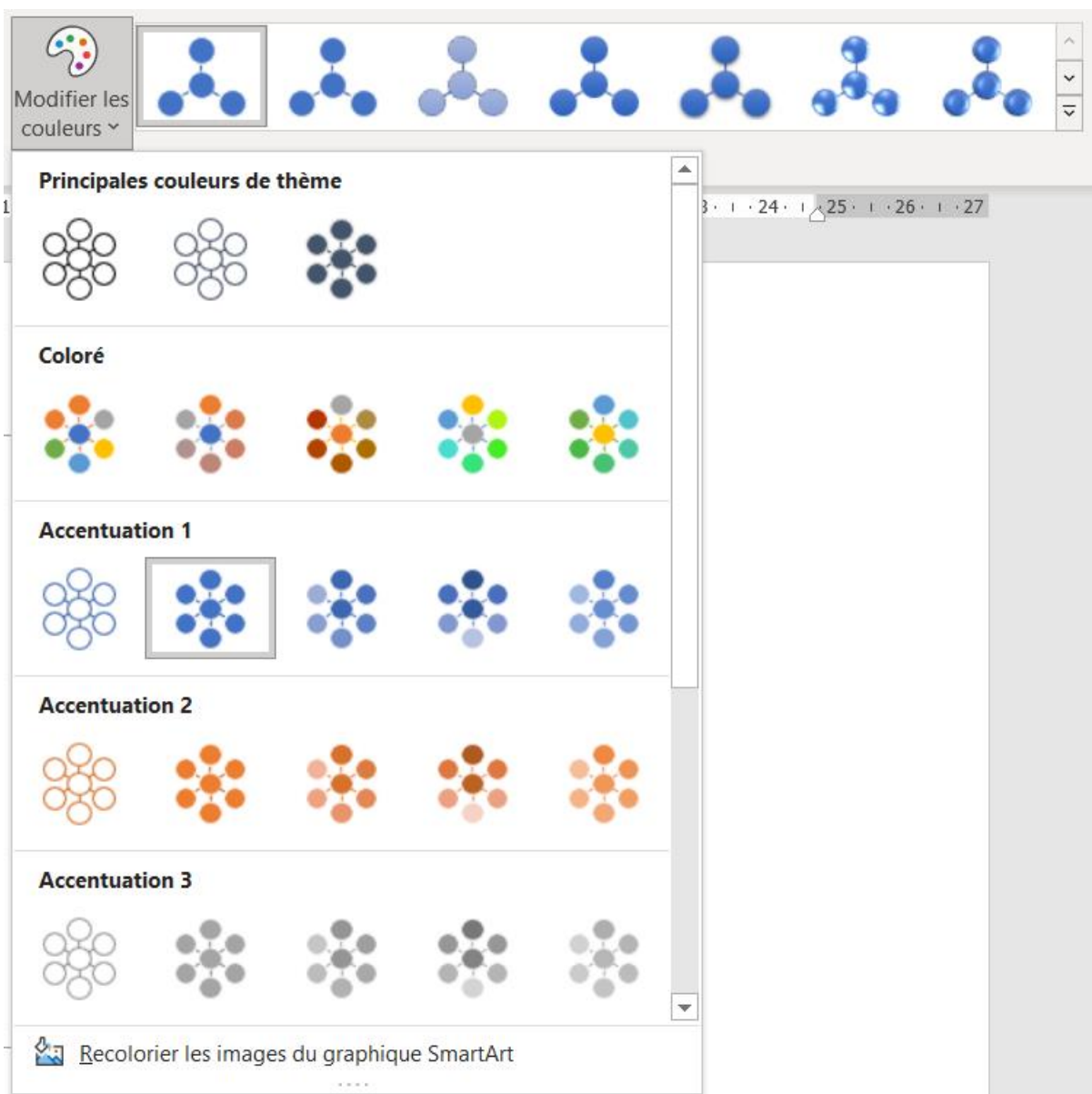
6. Vous pouvez modifier très facilement l'apparence de votre carte mentale

- Dans organisation, en essayant d'autres dispositions :





Cliquez sur la disposition que vous voulez tester.

- Ou son aspect, grâce à l'outil **modifier les couleurs**



Pensez à enregistrer votre document word pour le sauvegarder et éventuellement pouvoir le partager.

Vous pouvez récupérer votre carte mentale en format image grâce à l'outil capture  de votre ordinateur.

(si l'outil capture n'est pas dans votre barre d'icônes, le chercher dans la barre de recherches :  Taper ici pour rechercher)